



Backoffice / traffic medewerker

Wij versterken ons team graag met een gedreven backoffice medewerker / administratieve topper die elke dag fluitend naar zijn werk gaat. Weet jij van aanpakken en ga je uitdagingen niet zomaar uit de weg? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Samen creëren we de toekomst.

Wij zijn GiftNation uit Velp bij Arnhem. Wij helpen mensen te verrassen met bijzondere cadeaus waar het milieu, de maker, de gever én de ontvanger blij van worden. Cadeaus met een verhaal en het liefst digitaal. Wij zijn creatief, origineel en altijd in beweging.

Een greep uit onze eigen cadeau collectie: BloomPost, Stuurplanten.nl, boek & bladkado, Doenkado, Nature's Gift en Adventurecard.

Naast onze eigen cadeauctollectie verzorgen wij een verrassend assortiment A-merken, belevenissen, bloem&plant cadeaus en giftcards voor loyaliteitsprogramma's, (relatie)geschenken en kerstpakketten. Van elektronica tot dagjes weg, van planten tot boeken en tijdschriften.

Ons team? <https://www.giftnation.nl/over-ons>

Wat ga je doen?

Je bent een duizendpoot en je houdt je met alles bezig rondom het inkoop- en verkoopproces. Je werkt nauw samen met jouw backoffice collega's en met onze accountmanagers. Je hebt dagelijks contact met leveranciers en klanten. Je weet een goede relatie met ze op te bouwen. Je verwerkt en monitort de content van ons productaanbod. Je bent verantwoordelijk voor alle zakelijke bestellingen van verwerking tot levering. Ook zorg jij ervoor dat het factureringstraject perfect verloopt.

Wie ben je?

- Je bent een innemende persoonlijkheid waardoor mensen graag voor en met je willen werken.
- Je bent goed in het houden van overzicht, bewaart de rust en durft beslissingen te nemen.
- Je bent een aanpakker en punctueel/nauwkeurig.
- Je gaat elke dag fluitend naar je werk.
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse taal.

Wat vragen wij?

- Een afgeronde MBO+/HBO-opleiding.
- Minimaal 3 tot 4 dagen per week beschikbaar.
- Minimaal 2-4 jaar ervaring in een administratieve functie.
- Kennis van Office (Excel) en inkoopsoftware (Exact / Filemaker etc).



Wat bieden wij?

Werken in een enthousiast en toekomstgericht team vol inspiratie en creativiteit. Collega's met het hart op de juiste plek en gedrevenheid om samen door te groeien. Geen ja en amen, maar zijn wie je bent en de mogelijkheid hebben om vorm te geven aan een snelgroeiende organisatie. We bieden je een omgeving waar je kunt bouwen en je kwaliteiten volop kunt benutten.

En ja... het salaris is uitstekend, de borrels met collega's gezellig, de werkomgeving zeer inspirerend en het pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden prima in orde.

Praktische informatie

Werklocatie: Velp (Gld)
Werktijden: Flexibel tussen 08.00 – 18.00.
Solliciteren: Stuur voor 15 april jouw motivatie + CV naar info@giftnation.nl

Alle sollicitaties worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

GiftNation B.V.
Florijnweg 25
6883 JN Velp (Gld)